

Verbandsmeisterschaften - Pflichten des Organisors

DOK 12.3 Anhang

Ausgabe Oktober / 2020

1. Ausschreibung des Anlasses

1.1. Adressaten

1.1.1. "Turnen + Sport"

Erfolgt durch die Geschäftsstelle im "Sport Union Schweiz-Info" (=Innenteil des Verbandsorgans)

1.1.2. An die Vereine der Sport Union Schweiz (SUS)

In Absprache mit dem zuständigen Experten/Kommissionschef kann der Organisator eine Ausschreibung direkt an die Vereine (Kontaktadresse) senden. Das entsprechende Adressmaterial (Klebeetiketten) kann auf der Geschäftsstelle (GS) gegen Entgelt bestellt werden. Die Versandkosten hat der Organisator zu übernehmen.

1.1.3. Fachverband

Die Mitteilung an den betreffenden Fachverband und eine evtl. Ausschreibung erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Organisator durch den Verband (Experten/Kontaktperson) gemäss den getroffenen Vereinbarungen resp. Verträgen.

Andere teilnehmende Verbände werden durch die GS informiert (Ausschreibung, Einladung, Informationen etc.).

1.2. Inhalt der Ausschreibung

Nebst den üblichen Angaben, wie Ort, Datum, Kategorien usw., muss die Ausschreibung auch folgende Angaben enthalten:

- Reglemente (DOK SUS oder Fachreglemente),
- Verbandsmeister SUS kann nur ein Mitglied oder Verein/Mannschaft werden, die ordnungsgemäss (namentlich) bei der SUS gemeldet sind.

2. Berichterstattung und Information

Der Bericht im "turnen+sport" hat in der nächstfolgenden Nummer nach dem Anlass zu erscheinen. Eine Absprache mit der Redaktorin ist rechtzeitig vorzunehmen.

Alle übrigen Informationen an die Presse sind Sache des Organisors.

Der Organisator hat nachfolgende Stellen laufend zu informieren und mit den Unterlagen (insbesondere OK-Protokollen) zu versehen: (Auf dem Protokoll unbedingt den Verteiler angeben!)

- SUS GS
- Experte/Kontaktperson SUS

Der Organisator hat am Schluss der Veranstaltung der GS sofort (innerhalb von einer Woche) die vollständige Rangliste, die Statistik und den Auswertungsbogen zuzustellen.

Ein Gesamtdossier mit allen erstellten Unterlagen im Zusammenhang mit der Organisation des Anlasses ist zuhanden des nächsten Organisors der GS zur Verfügung zu stellen:

Inhaltsverzeichnis:

1. Übergabevertrag Sport Union Schweiz und Reglemente
2. Pflichtenhefte und Terminplanung
3. Protokolle und Schlussberichte
4. Finanzen (Sponsoring), Schlussabrechnung
5. Ausschreibung und Anmeldung
6. Adressen und Gäste
7. Anlagen
8. Material (Bevolligungen)
9. Personal
10. Presse und Propaganda
11. Teilnehmerliste und Rangliste
12. Diverses

3. Termine

Wann	Was	Wer mit Wem	Bemerkungen
Mindestens 3 Monate vor dem Anlass	Ausschreibung an "turnen+sport"	OK an GS z.h. TL der SUS	
Mindestens 3 Monate vor dem Anlass	ev. Ausschreibung direkt an Vereine	OK bestellt Adressen von der GS der SUS	in Absprache mit Kontaktperson der SUS
1 Woche nach dem Anlass	Rangliste, Statistik, Auswertung	OK an GS SUS	
Gemäss Redaktionschluss von "turnen+sport"	Bericht vom Anlass mit Rangliste	OK an Redaktion "turnen+sport"	evtl. mit Foto
nach Abschluss	Gesamtdossier mit Schlussabrechnung	OK an GS	Inhalt siehe Kap. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

4. Schlussbestimmung

Dieses DOK wurde von der Planungskonferenz am 17. Oktober 2020 genehmigt, tritt sofort in Kraft und ersetzt den Anhang vom früheren DOK 8.2 von 2010.